

Head Start Community Program of Morris County, Inc.

MEDICATION ADMINISTRATION AND FAMILY HEALTH POLICY

Parents are informed about this Policy at the annual parent orientation meeting.

WHAT PARENTS NEED TO KNOW ABOUT A “MEDICAL HOME”

A pediatric “medical home” is a family-centered partnership within a community-based system that provides uninterrupted health care with appropriate support to sustain optimal health outcomes. “Medical homes” address preventative, acute, and chronic care from birth through transition to adulthood. In contrast to care provided in a “medical home”, care provided through emergency departments, walk-in clinics, and other urgent-care facilities, though sometimes necessary, is more costly and often less effective. A primary doctor who sees a child for regular well visits as well as sick visits will provide continuity of care and a comprehensive health promotion plan to better ensure a child will grow into a healthy adult. Our program is committed to supporting all families in obtaining a medical home to ensure the ongoing health and wellbeing of the family.

MEDICATION EDUCATION TIPS

Adults should not take medications in front of the children. Medication should not be referred to as “candy” or punishment. Children should be taught that medicine is important and helps make them feel better, but that an adult must administer it—and that they must never take medication on their own. Children should be taught the dangers of taking medications on their own.

STORAGE OF MEDICATION AT HEAD START

- **All medications will be kept in a locked medicine box**, located in the child’s classroom, **out of the reach of children**. Medications requiring refrigeration will be kept in the locked medicine box in the staff refrigerator. The satellite center’s medications are to be kept in the locked medicine box located in a classroom cabinet or the kitchen’s refrigerator.
- **The child’s name must appear on the medication container. Prescription medications must be stored in their original containers with prescription labels. The name of the medication, directions for administration and expiration date must appear on the label.** Unused medication will be returned to the parent(s) when no longer being administered.

MEDICATION ADMINISTRATION DOCUMENTATION

- **The following medication documentation must be kept in the child’s health file:**
 1. Child’s name and parental authorization form.
 2. Name of medication.
 3. Adverse effects of the medication.
 4. Instructions for administering the medication (dosage and frequency).
 5. A record of the times and persons who administered the medication.

MEDICATION ADMINISTRATION

- Only medication prescribed by a licensed medical professional may be administered. Over-the-counter medications will not be administered unless accompanied by a licensed medical professional’s note with clear dosage specifications.
- Medications will be administered only if written approval and administration directions have been provided by the parent or guardian.
- The health coordinator, health assistant, teachers, teacher assistance or substitute teacher will administer medications. The staff administering medication must have a First Aid Training and Medication Administration training.
- The specific instructions in the Medication Administration Authorization form and the doctor’s prescription must be carefully followed.
- A medicine spoon with quantity markings should be used for liquid medications. Only water is to be given with medicine unless the directions call for food, juice, soda or milk to accompany the medication. The child must be watched to make sure the medication has been swallowed. The medication container should immediately be stored in the medicine box, out of children’s reach, and the medicine spoon thoroughly washed.

POLÍTICA DE SALUD ADMINISTRACIÓN DE MEDICACIÓN Y LA FAMILIA

Los padres son informados acerca de esta política en la reunión anual de orientación a los padres.

LO QUE LOS PADRES NECESITAN SABER ACERCA DE UN "HOGAR MÉDICO"

Un "hogar médico" Pediátrico es una asociación centrada en la familia dentro de un sistema comunitario que brinda atención de salud ininterrumpida con apoyo apropiado para mantener la salud óptima. "Médico hogar" abordan la atención preventiva, aguda y crónica desde el nacimiento hasta la transición a la edad adulta. En contraste con la atención prestada en un "hogar médico", la atención proporcionada a través de los servicios de urgencias, clínicas y otras instalaciones de atención de urgencia, aunque a veces es necesario, es más costoso y a menudo menos eficaz. Un médico de cabecera que ve a un niño para visitas regulares, así como visitas por enfermedad, le proporcionará la continuidad de la atención y un plan de promoción de salud integral para asegurar que el niño crecerá siendo un adulto sano. Nuestro programa se ha comprometido a apoyar a todas las familias en la obtención de un hogar médico para asegurar la continua salud y el bienestar de la familia.

CONSEJOS DE EDUCACIÓN DE MEDICAMENTOS

Los adultos no deben tomar medicamentos delante de los niños. El medicamento no debería ser remitido como un "dulce" o como castigo.

Los niños se les debe enseñar que la medicina es importante y ayuda a sentirse mejor, pero que debe ser administrado por un adulto, y que no deben nunca tomar medicamentos por su propia cuenta. Los niños se les debe enseñar los peligros de tomar medicamentos por cuenta propia.

ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS EN HEAD START

- **Todos los medicamentos se mantendrán en una caja de medicina cerrado**, situado en el aula del niño, **fuera del alcance de los niños**. Los medicamentos que requieren refrigeración se mantendrá en la caja de la medicina cerrada en el refrigerador del personal. Medicamentos del centro de satélite (otros centros), deben ser guardados en la caja de la medicina cerrada situada en un armario del aula o el refrigerador de la cocina.
- **El nombre Del niño debe aparecer en el envase del medicamento Medicamentos recetados deben almacenarse en sus envases originales con las etiquetas de la prescripción. El nombre del medicamento, las direcciones de administración y fecha de caducidad deberán figurar en la etiqueta.** Medicamentos no utilizados se devolverán a los padres cuando ya no se requiera ser administrados.

DOCUMENTACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

- **La siguiente documentación de la medicación debe conservarse en el archivo de salud del niño:**
 1. nombre y formulario de autorización de los padres del niño.
 2. Nombre de los medicamentos.
 3. Efectos adversos de los medicamentos.
 4. Instrucciones para la administración de los medicamentos (dosis y frecuencia).
 5. Un registro de los tiempos y las personas que administran los medicamentos.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

- Se pueden administrar sólo medicamentos recetados por un profesional médico con licencia. Medicamentos de venta libre no deben administrarse a menos que estén acompañados de una nota de un profesional médico con licencia con las especificaciones de dosis claro.
- Medicamentos se administrarán sólo si la aprobación por escrito y las direcciones de administración han sido proporcionadas por el padre o tutor.
- El Coordinador de salud, Asistente de salud, maestros, asistencia del profesor o maestro sustituto administrarán los medicamentos. El personal de administración de medicamentos debe tener un entrenamiento de formación en primeros auxilios y administración de medicamentos.
- Las instrucciones específicas en el formulario de autorización de la administración de medicación y la prescripción médica deben ser seguidos cuidadosamente.
- Debe utilizarse una cuchara de medicina con las marcas de la cantidad de medicamentos líquidos. Sólo el agua debe ser dada con la medicina a menos que las instrucciones piden comida, jugo, soda o leche para acompañar a la medicación. El niño debe ser vigilado para asegurarse de que el medicamento ha sido tragado. El contenedor de medicamento debe almacenarse inmediatamente en la caja de la medicina, fuera del alcance de los niños y la cuchara de medicina lavada muy bien.